

Số: 126 / KH-TTGDXTXT

Cà Mau, ngày 21 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

V/v Xét công nhận tốt nghiệp THCS năm 2025

Căn cứ Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT, ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc Ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

Căn cứ Kế hoạch số 2628/KH-SGDĐT, ngày 14/8/2024 của Sở GD&ĐT Cà Mau về việc ban hành chi tiết về thời gian thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục của Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Cà Mau năm học 2024-2025.

Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Cà Mau xây dựng Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm 2025, với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của học viên học hết Chương trình giáo dục thường cấp trung học cơ sở;
- Việc xét công nhận tốt nghiệp phải bảo đảm tính chính xác, công bằng, trung thực, khách quan.

II. CĂN CỨ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP:

Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS căn cứ vào kết quả rèn luyện và kết quả học tập năm học lớp 9 của học viên.

III. SỐ LẦN XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP TRONG MỘT NĂM:

Đối với cơ sở giáo dục thực hiện Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở, trong năm có học sinh học hết lớp 9, tổ chức xét công nhận tốt nghiệp ít nhất 01 (một) lần ngay sau khi kết thúc năm học. Hoàn thành chậm nhất ngày 28/5/2024.

IV. ĐIỀU KIỆN CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP VÀ HỒ SƠ DỰ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP:

1. Điều kiện công nhận tốt nghiệp

Học viên được công nhận tốt nghiệp nếu có đủ các điều kiện sau:

- Từ 15 tuổi trở lên (tính theo năm) đối với học viên học hết Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở. Trường hợp học viên ở nước ngoài về nước, học vượt lớp, học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định, thực hiện theo quy định về độ tuổi theo cấp học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đã hoàn thành Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở.
- Có đầy đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 6 của Thông tư Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023.

2. Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp

- Đối với học viên học hết lớp 9 tại Trung tâm trong năm tổ chức xét công nhận tốt nghiệp, hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp là học bạ học viên.

- Đối với học viên không thuộc đối tượng quy định trên, hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp gồm:

- + Đơn đăng kí dự xét công nhận tốt nghiệp;
- + Bản sao hợp lệ giấy khai sinh hoặc căn cước công dân hoặc thẻ căn cước;
- + Bản chính học bạ học sinh hoặc bản in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9. Trường hợp học sinh bị mất bản chính học bạ hoặc không có bản in học bạ điện tử thì phải có bản xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập lớp 9 của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9.

V. TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP:

1. Thành lập hội đồng

Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp (sau đây gọi tắt là Hội đồng) do Trường phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập theo đề nghị của cơ sở giáo dục. Mỗi cơ sở giáo dục có học sinh học hết lớp 9 trong năm xét công nhận tốt nghiệp thành lập 01 (một) Hội đồng.

2. Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng

a) Thành phần Hội đồng gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư kí và các Ủy viên. Chủ tịch Hội đồng là giám đốc hoặc phó giám đốc của Trung tâm GDTX tỉnh Cà Mau; Phó Chủ tịch Hội đồng là phó giám đốc hoặc tổ trưởng chuyên môn của Trung tâm GDTX tỉnh Cà Mau; Ủy viên Hội đồng là giáo viên, trong đó có giáo viên chủ nhiệm lớp 9, đại diện Hội đồng trung tâm, Bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; Thư kí Hội đồng được chọn trong số các Ủy viên Hội đồng. Số lượng thành viên Hội đồng là số lẻ, tối thiểu 07 (bảy) người.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng:

- Kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định;
- Xét công nhận tốt nghiệp cho học viên theo điều kiện công nhận tốt nghiệp quy định;
- Lập danh sách học viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp gửi cơ sở giáo dục trình Trường phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt;
- Được sử dụng con dấu của Trung tâm trong các văn bản của Hội đồng.

3. Quy trình xét công nhận tốt nghiệp

- Trung tâm xây dựng Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp; thông báo công khai kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp, trong đó hướng dẫn cụ thể thời gian, hình thức gửi hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp cho đối tượng học viên được quy định trước ngày tổ chức xét công nhận tốt nghiệp ít nhất 30 ngày; tiếp nhận và chuẩn bị hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định để bàn giao cho Hội đồng.

- Học viên không thuộc đối tượng là học viên học hết lớp 9 tại Trung tâm trong năm tổ chức xét công nhận tốt nghiệp gửi hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định đến Trung tâm có tổ chức xét công nhận tốt nghiệp theo hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

- Căn cứ hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp, Hội đồng tổ chức xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh; lập biên bản xét công nhận tốt nghiệp và danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp. Biên bản đề nghị công nhận tốt nghiệp phải có đầy đủ họ tên, chữ kí của các thành viên Hội đồng.

4. Hồ sơ Hội đồng gửi đề nghị công nhận tốt nghiệp

Hội đồng gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp cho cơ sở giáo dục trình Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, hồ sơ gồm:

- Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp;
- Biên bản và danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp.

5. Công nhận tốt nghiệp THCS

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận tốt nghiệp cho học sinh theo đề nghị của Trung tâm.

6. Cấp bằng tốt nghiệp

- Học viên được công nhận tốt nghiệp thì được cấp bằng tốt nghiệp THCS.
- Việc quản lí, cấp phát, chỉnh sửa, thu hồi, hủy bỏ bằng tốt nghiệp trung học cơ sở được thực hiện theo quy định về quản lí văn bằng, chứng chỉ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

VI. TRÁCH NHIỆM CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ VÀ TRUNG TÂM

1. Trách nhiệm của Sở Giáo dục và Đào tạo

- Quyết định số lần xét công nhận tốt nghiệp và thời gian xét công nhận tốt nghiệp trên địa bàn theo quy định.

- Hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra các Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm tổ chức xét công nhận tốt nghiệp, cấp và quản lí bằng tốt nghiệp trung học cơ sở. 

- Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh bảo đảm nguồn kinh phí và các điều kiện để tổ chức xét công nhận tốt nghiệp.

2. Trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Hướng dẫn Trung tâm tổ chức xét công nhận tốt nghiệp.
- Ban hành quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp của Trung tâm.

- Ban hành quyết định công nhận tốt nghiệp cho học viên và cấp bằng tốt nghiệp trung học cơ sở cho học viên đã được công nhận tốt nghiệp.

- Lưu trữ hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp, danh sách học viên được công nhận tốt nghiệp và hồ sơ quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở theo quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp huyện bảo đảm nguồn kinh phí và các điều kiện để tổ chức xét công nhận tốt nghiệp.

- Báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả xét công nhận tốt nghiệp và danh sách học viên được công nhận tốt nghiệp.

3. Trách nhiệm của Trung tâm

- Tổ chức việc xét công nhận tốt nghiệp theo quy định tại 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023.

- Trình Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp của Trung tâm.

- Công bố danh sách học viên dự xét công nhận tốt nghiệp và chuẩn bị hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp bàn giao cho Hội đồng.

- Chuẩn bị điều kiện làm việc của Hội đồng.

- Xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập của học viên trong năm học lớp 9 cho học sinh đã theo học hết lớp 9 tại cơ sở giáo dục bị mất bản chính học bạ hoặc bản in học bạ điện tử.

- Tổ chức cho học viên học lại; rèn luyện trong kì nghỉ hè; kiểm tra, đánh giá lại các môn học, hoạt động giáo dục trong kì nghỉ hè theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và xác nhận hoàn thành Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở (nếu đủ điều kiện) cho học viên thuộc các đối tượng sau:

+ Học viên chưa được công nhận hoàn thành Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở trong năm học lớp 9 do kết quả học tập cả năm học lớp 9 xếp loại Chưa đạt (hoặc học lực cả năm xếp loại yếu, kém).

+ Học viên chưa được công nhận hoàn thành Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở trong năm học lớp 9 do kết quả rèn luyện cả năm học lớp 9 xếp loại Chưa đạt (hoặc hạnh kiểm cả năm xếp loại yếu). 

+ Học viên chưa được công nhận hoàn thành Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở do nghỉ học quá 45 buổi trong năm học lớp 9 xin học lại.

+ Học sinh quá 21 tuổi đã học hết Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp xin học lại lớp 9 theo Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở với cơ sở giáo dục thực hiện Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở.

- Trình Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định công nhận tốt nghiệp và công bố danh sách học viên được công nhận tốt nghiệp sau khi có quyết định công nhận của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo; cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho học viên được công nhận tốt nghiệp.

- Lưu trữ hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp theo quy định của pháp luật.

4. Khen thưởng, xử lý vi phạm và giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Cá nhân, tổ chức có thành tích trong việc xét công nhận tốt nghiệp được đề nghị khen thưởng theo quy định của Nhà nước về thi đua, khen thưởng.

- Cá nhân, tổ chức vi phạm quy định của Quy chế này bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo được thực hiện theo quy định của pháp luật.

Trên đây là toàn bộ nội dung Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm 2025 của Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Cà Mau. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn, phát sinh thì Giám đốc Trung tâm căn cứ vào chức năng nhiệm vụ điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế./. 

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT CM(thay báo cáo);
- Phòng GD&ĐT TP CM(phối hợp);
- Ban Giám đốc TT(chỉ đạo);
- Phòng Dạy Văn hóa(thực hiện);
- Lưu VT, Phòng DVH.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vương Hồng Hào